УТВЕРЖДАЮ: Заведующий МБДОУ летским садом №27 Н.И.Кайшева

## План антикоррупционных мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ № 27 на 2023 год

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<ol> <li>Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.</li> </ol>	постоянно	Заведующий ДОО
<ol> <li>Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:</li> <li>совещаниях при заведующем;</li> <li>общих собраниях трудового коллектива;</li> <li>заседаниях педагогических советов;</li> <li>родительских комитетов.</li> </ol>	1 раз в квартал	Заведующий ДОО
3. Предоставление в УО отчетов об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования в 2019-2020 году	До 10 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным (март, июнь, сентябрь, декабрь)	*Заведующий ДОО
4. Приведение локальных нормативных актов ДОО в соответствии с требованиями законодательства о противодействии коррупции	1 раз в квартал	Заведующий ДОО
5. Меры по совершенствованию рункционирования ДОО в целях предупреждении коррупции	ежеквартал ьно	Заведующий ДОО
6. Предоставление руководителем сведений о коходах, об имуществе и обязательствах мущественного характера, а также о доходах, об муществе и обязательствах имущественного арактера своих супруги (супруга) и есовершеннолетних детей	До 30 апреля	Заведующий ДОО
7. Рассмотрение уведомлений о фактах обращений целях склонения к совершению коррупционных	По факту	Заведующий ДОО

правонарушений	уведомления	
8. Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По факту обращения	Заведующий ДОО
9. Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	Заведующий ДОО
10. Распределение выплат стимулирующего характера педагогическим работникам ДОО	ежемесячно	Заведующий ДОО
11. Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников ДОО, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	Март	Антикоррупционная комиссия
12. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОО	постоянно	Заведующий ДОО
13.Оборудование стенда 1. по нормативным документам 2. «Наши успехи» 3. «Это важно знать!»	постоянно	Заведующий ДОО
14. Организация и проведение в Международного дня борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	Ежегодно 9 декабря	Воспитатели групп, муз. руководитель
<ol> <li>Изготовление и рассмотрение памяток для родителей ( «Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)</li> </ol>	Май сентябрь	Заведующий ДОО
16. Проведение выставки рисунков «Я и мои права» по мотивам сказок народов мира	Декабрь	Воспитатели групп
17. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	Март	Заведующий ДОО
18. Организация проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу оффективности использования	Ноябрь- декабрь	Комиссия по инвентаризации
19.Проведение внутреннего контроля: 1. организация проведения НОД, 2. расходование денежных средств; 3. организация питания воспитанников; 4. соблюдение прав всех участников образовательного процесса; 5. работы по обращениям граждан.	постоянно	Заведующий ДОО

.

.

20. Проведение мониторинга деятельности детского сада по противодействию коррупции, в том числе в части пересечения фактов незаконного привлечения денежных средств	По отдельному графику	Заведующий ДОС
21. разработка анкет (опросников) по антикоррупционной тематики для проведения анкетирования	ежегодно	Заведующий ДОО
22.Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОО, родительских собраниях, на информационных стендах	Постоянно	Заведующий ДОО
23. Обеспечение функционирования в д/с телефонов «Доверия», и других информационных каналов, позволяющих участникам воспитательно образовательно процесса сообщить об известных им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	Постоянно	Заведующий ДОО, педагогический коллектив, комиссия
24.Обеспечение выполнения детским садом административных регламентов предоставления муниципальных услуг	Постоянно	Заведующий ДОО, педагогический
25. Организация и осуществление еженедельного приема граждан, в том числе и по вопросам противодействия коррупции	постоянно	заведующий ДОО, педагогический
26. размещение на сайте ДОО ежегодного публичного отчета руководителей об образовательной, финансово-хозяйственной еятельности	январь	коллектив, комиссия Заведующий ДОО
27. Организация работы по обращению родителей ваконных представителей) воспитанников по опросам, возникшим в ходе образовательного роцесса	В течении года	Заведующий ДОО, комиссия